

附件：

私立华联学院精品资源共享课程申报表

课 程 学 校 私立华联学院

课 程 名 称 会计基础

课 程 类 型 ☐公共基础课 ☐专业课 ☐其他

所属专业大类名称 管理类

所属专业类名称 会计专业

所属专业名称（专业课填写） 会计专业

课 程 负 责 人 赖金明

填 报 日 期 2013 年 12 月 16 日

私立华联学院制
二〇一四年四月

填 写 要 求

- 一、 以 word 文档格式如实填写各项。
- 二、表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。
- 三、 有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写。
- 四、 课程团队的每个成员都须在“2. 课程团队”表格中签字。

1. 课程负责人情况

基本 情况	原课程负责人		性 别		出生年月	
	最终学历		专业技术职务			
	学 位		职业资格证书			
	现课程负责人	赖金明	性 别	男	出生年月	1979.09
	最终学历	本科	专业技术职务	讲师		
	学 位	硕士	职业资格证书	高级财务管理师		
	所在院系	会计系				
	通信地址（邮编）	广州市天河区东圃小新塘新景路 99 号				
	教学与技术专长	会计、审计				
	负责人更换原因					
工 作 简 历	（含在行业、企业的工作经历和当时从事工作的专业领域及所负责任）： 2002 年—至今 私立华联学院会计系 教师 会计专业课程教学 2010 年—至今 私立华联学院会计系 会计系副主任 专业建设 2012 年—2013 年 天津中审联会计师事务所广东分所 项目经理 2010 年— 2011 年 致同会计师事务所广东分所 审计助理					

教
学
情
况

- 一. 课程负责人近三年承担本课程情况：
2011 年担任《基础会计》课程教学。
- 二. 近五年来承担的主要教学工作（含课程名称、课程类别、周学时；届数及学生总人数）（不超过五项）；

序号	课程名称	类别	周学时数	届数、学生人数
1	中级财务会计	专业必修	4 学时	2013 届 400 人
2	审计	专业必修	4 学时	2012 届 400 人
3	成本会计	专业必修	4 学时	2014 届 500 人
4	基础会计	专业必修	4 学时	2010 届 400 人
5	会计手工模拟	专业必修	4 学时	2011 届 400 人

- 三. 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限、成果）（不超过五项）；
1. 《会计系校企合作驱动教学改革的研究》，2011-2012 年校级课题，负责人
 2. 《私立华联学院第二批重点专业建设》，2011 年校级重点专业建设，负责人
- 四. 作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过十项）；
1. 《高职院校会计实践教学的研究》，2012.12 发表于私立华联学院学报，独撰。
 2. 《对高职会计实践教学改革的思考》，2010.1 发表于科教文汇，独撰。
 3. 《论基础会计教学方法的改革与措施》，2009.12 发表于新教育，独撰。
- 五. 获得的教学表彰/奖励（不超过五项）：
- 2012 年获广东省南粤优秀教师称号
- 2009 年、2010 年、2011 年、2012 年、2013 年获私立华联学院优秀教师称号
- 2012 年、2013 年获优秀党务工作者称号
- 2007 年获私立华联学院优秀党员称号

技术 服 务	一. 近五年来承担的技术开发与服务（培训）项目及效果（含项目/培训名称、来源、年限、本人所起作用）（不超过五项）；				
	序号	项目名称	来源	年限	本人作用
	1	广东省会计师资培训	民办教育协会	2014 年	培训讲师
	2	广东省会计从业资格 师资培训	华泽出版社	2012 年	培训讲师
	3	中国移动广东分公司 资产审计	天津中审联 会计师事务所 广东分所	2013 年	项目负责人
	4	广东广新控股集团年 度审计报告项目	京都天华会 计师事务所 广东分所	2012 年	项目负责人
	5	广州啤酒厂年度审计 报告	京都天华会 计师事务所 广东分所	2010 年	项目负责人
	二. 在国内外公开发行人刊物上发表的专业技术论文（含题目、刊物名称、署名次序与时间）（不超过五项）； 1. 《关于《企业会计准则第 9 号—职工薪酬》的思考与分析》私立华联学院校刊，独撰，2014 年 4 月。 2. 《企业内控制度信息化构建的探析》，私立华联学院校刊，独撰，2013 年 12 月。 3. 《小企业会计准则探析》，现代商业，独撰，2012 年 8 月。 三. 获得的表彰/奖励或获得的专利（含奖项名称、授予单位、署名次序、时间）（不超过五项）： 1. 2012 年获广东省南粤优秀教师称号				

2. 课程团队

课 程 团 队 结 构 （ 兼 职 教 师 ）	姓名	性别	出生 年月	专业技 术职务	职业资格 证书	专业 领域	在教学中 承担的 工作	兼职教师在 行业企业 中所任职务	签字
	唐月成	男	197910	讲师	经济师	财政	专职教师		
	林荣泽	男	196612		会计师	会计	专职教师		
	刘冬	女	198512	讲师		会计	专职教师		
	齐晨英	女	198403			会计	专职教师		
	梁栋	男	198001	讲师	会计师	财政	行政管理	学校财务处 办公室副主任	
	赵万云	男	197008	讲师	注册会计师	企业管理	兼职教师	天津中审联 会计师事务所 副总经理	

课程团队整体素质及青年教师培养	课程团队的“双师”结构、专任教师比例、知识结构、专业技术职务及职业资格结构、年龄结构、学缘结构、优秀教育技术骨干配置、近五年培养青年教师的措施与成效： 本课程团队的“双师”结构为：讲师职称占 71%，职业职称占 57%； 专兼职教师比例为：专任教师占 71%，兼职教师占 29%； 年龄结构为：41-50 岁以上占 28%，31-40 岁占 43%，21-30 岁 29%； 学缘结构为：会计专业毕业的教师为 4 人，财政专业毕业的教师为 2 人，企业管理专业毕业的教师为 1 人； 优秀教育技术骨干配置：课程团队均为专业骨干教师，其中有 4 人曾被评为私立华联学院优秀教师，1 人被评为南粤优秀教师； 近五年培养青年教师的措施有《会计系传帮带》、《会计系教师深入企业调研》、《会计系教师参与企业项目工作》等项目，通过培养，现有两名年轻教师取得讲师职称，多名教师取得高校教师资格证书。
教学改革与研究	近五年来教学改革、教学研究成果及其解决的问题（不超过十项）： 1. 2011 年校级重点专业会计专业建设立项，列入校“十二五”重点专业规划；通过专业建设和改革，成立了会计教研室和财政教研室，树立了以教研室为教学管理核心，加强师资队伍建设，积极拓展校企合作，开展教学改革活动，通过活动建设，建立一批年龄结构合理、学历专业指标达标的会计系师资队伍。 2. 2011-2012 年校级课题《会计系校企合作驱动教学改革的研究》，通过会计系与会计师事务所、税务师事务所、财务咨询公司顶岗实习合作，加强学生实践能力培养，探讨教师融入事务所审计项目工作模式，提高教师专业实践能力，结合教学业务技能，进行师资队伍建设。通过该课题的研究和执行，较好的解决了年轻教师实践能力不足的问题，通过在企业的实战锻炼，提高了年轻教师的职业道德素养和职业能力。

3. 课程建设

详细介绍课程的性质与作用，设计的理念与思路，对专业建设与发展的定位与作用，持续建设和更新情况，以及转型升级为资源共享课情况：

本课程为会计专业必修课程，是会计专业专业核心基础课，只有通过该课程的学习，方可进入下一步的专业课程学习，是专业课程学习的起点，本课程的学习效果，直接影响后续专业课程学习的质量。所以，本课程根据高职高专人才培养目标需求，专业建设以应用技能型人才培养为主。根据会计专业课程实践性强，理论知识与国家财经政策变化紧密关联等特点，结合本系校企合作优势资源，充分利用企业工作平台，为会计系师生提供顶岗实习，每年组织大量会计系师生参与企业项目，通过实践锻炼，掌握财政、税务、会计等方面最新前沿知识，结合校内课程教学，丰富专业课程教学内容；本课程的持续建设表现为专业实验室的建设，根据全国会计技能大赛的比赛项目，目前会计专业课程发展为软件化，多媒体化，不再一味依靠教师在课堂的理论知识讲授，而是更过专业软件的操作，将理论知识融入实践操作环节，极大地提高了本课程学习的质量和效率。本课程转型升级为资源共享课，将体现会计系校企合作驱动教学改革、专业课程多媒体化教学的成果，对高职高专民办院校如何开创特色课程具有借鉴和学习的意义。

4. 课程内容

课程内容的针对性与适用性、教学内容的组织与安排、教学模式的设计与创新、实践教学条件的建设与使用等：

会计专业是我校历届在校生较多的专业之一，近5年以来，历届学生人数均达到500—600人，课程学习人数的基础数广，本课程是会计专业必修的核心基础课程，本课程的学习效果将直接影响后续专业课程的学习质量，鉴于此，本课程内容的针对性为应用技能型人才培养为主，强调理论够用，加强实践学习为教学目标。本课程的内容和教材，也适用于工商管理、金融、国际贸易等专业课程的学习。

本课程是一门实践性很强的课程，为实现实践能力的培养，课程教学内容的组织与安排主要以学生能够了解会计知识体系的基本概念、基本理论和基本方法，能够运用会计的基础理论、方法分析和解决企业的会计基础问题，也为下一步的专业课程学习打下扎实的基础。

项目	教学内容	教学基本要求 (用熟练掌握、掌握、熟悉、了解等关键词来描述知识、技能的掌握程度)
项目一	总论	要求着重理解会计的职能和特点，掌握会计对象、会计要素和会计的任务，在对会计核算的基本前提和一般原则作概括了解的基础上，明确会计核算方法的组成内容和相互联系。
项目二	会计科目和账户	要求理解会计要素的划分原则和划分方法，重点掌握会计等式中各个会计要素之间的关系以及经济业务发生后对会计等式中各个会计要素的影响，明确会计科目的作用以及科目内容和科目级次，进而掌握设置账户的必要性以及账户的基本结构。
项目三	复式记账	要求理解复式记账的特点，着重掌握复式记账的记账符号、账户结构、记账规则和试算平衡。要能深刻理解和熟练掌握账户和复式记账。
项目四	账户和借贷记账法的应用	要求理解企业资金筹集、生产准备、产品生产、产品销售、财务成果等业务活动的内容，账户设置（账户的性质、用途和结构）和主要业务的账户对应关系。
项目五	账户的分类	要求了解账户按经济内容分为哪些类别，账户按用途和结构分为哪些类别，各类账户能够提供什么性质的核算指标，怎么记录经济业务，理解各类账户之间的区别和联系，掌握各类账户在提供核算指标方面的规律性。能正确运用账户登记经济业务，善于利用账户提供的数据资料。
项目六	会计凭证	要求理解会计凭证的作用和种类，原始凭证的填制和审核，记账凭证的填制和审核，会计凭证的传递和保管，注意掌握填制原始凭证和记账凭证的技术方法。

项目七	账簿	要求理解设置和登记账簿对于系统地提供经济信息、加强经济管理的作用，熟悉日记账、总分类账、明细分类账的内容、格式、登记依据和登记方法，掌握登记账簿的各种规则，包括错帐更正的规则。
项目八	会计核算形式	要求理解合理建立会计核算形式的意义和基本要求，明确各种会计核算形式的基本内容，包括凭证、账簿的设置，帐务处理程序和优缺点，并根据企业的业务性质、经营规模、财务人员的水平等条件，研究各种会计核算形式的适用范围。
项目九	财产清查	要求研究各种材料物资，货币资金和往来款项的清查方法，并理解财产清查结果的业务处理和帐务处理。
项目十	会计报表	要求理解会计报表的作用、种类和编制要求，着重掌握资产负债表、利润表和利润分配表的结构原理和基本的编制方法。
项目十一	会计工作的组织	要求了解正确组织会计工作的重要性和应遵循的要求，熟悉会计机构的设置、组织方式和岗位责任制，会计人员的职责、权限和对会计人员的要求，会计法规制度的构成。

教学模式的设计与创新主要体现在课程教学以项目为导向，以工作任务为中心，课时安排为理论教学和实践教学课时各占 50%，以校内会计实训室和校外实习基地为依托，以培养学生会计操作技能为目的进行教学模式设计，创新之处为结合校企合作资源，为学生提供顶岗实习平台，在其刚接触会计行业初始阶段，通过实践操作，了解会计工作过程和会计职业特点，为建立职业目标和职业能力培养产生感性认识。会计专业的实践教学场地为校内和校外，校内有会计手工模拟实验室和会计电算化实验室，会计综合实验室筹建中；校外实习基地有会计师事务所、税务师事务所、财务咨询公司。

5. 课程资源

资源特色
1. 本课程现有会计系骨干教师与会计师事务所同仁共同编写的《基础会计》教材。 2. 校内会计手工模拟实验室和会计电算化实验室提供实训场地；校外有多间会计师事务所、税务师事务所、财务咨询公司等实习基地提供顶岗实习平台。 3. 有指定的企业业务骨干为学生顶岗实习指导师傅，提供专业学习指导和帮助。
基本资源清单
1. 《基础会计》教材一本。主编：赖金明；副主编：刘冬、齐晨英；清华出版社；出版时间 2013 年 6 月 2. 会计手工模拟实验室和会计电算化实验室各一间。A-123 会计电算化实验室 A-124 会计手工模拟实验室 3. 校外实习基地：广州新东山税务师事务所、广州浩方会计师事务所、广州明致会计师事务所、广州金明财税咨询公司。

拓展资源清单及建设使用情况

1. 会计综合实验室，2013 年向学校申报，目前筹建中。实验室将引进《会计基础实训》、《中级财务会计实训》、《纳税申报实训》、《审计》等课程的实训教学软件，加大会计专业实训课时。

6. 课程评价

自我评价、同行评价、行业企业专家评价、学生评价、社会使用评价等：

本课程是会计专业必修课程，是会计专业后续学习的基础知识保障，本课程的师资安排一直以本课程为重点，历年教学均安排骨干教师或具备双师型教师进行教学活动，经过多年的教学积累和教学改革，形成了一支教师年龄结构合理、专业水平较高、实践能力较强的师资队伍，为本课程的教学组织和安排提供有力的师资保障；历届学生在期中教学评价活动和学校督导组听课活动中，对本课程的教学评价均为较高的认可程度；通过校企合作的顶岗实习活动，企业反馈华联会计系学生动手能力强，对专业知识具备发现问题、分析问题、解决问题的能力，在校企合作的企业招聘中，企业对华联毕业生优先录取为正式员工。通过多年的人才培养、会计系培养的学生在企业的具备持续发展能力，在珠三角地区的会计师事务所、税务师事务所等中介机构就业数量不断增加，体现了会计系学生较好的专业就业率，甚至有优秀者已经成功进行创业，成立了财税咨询公司。例如，2007级学生张青同学，在学期间参加校企合作顶岗实习，积累实践经验，毕业后成立了“广州金明财务咨询公司”。较好的专业就业率，离不开较好的专业学习，而教学效果好的专业基础课，是专业学习能力的保障，会计系将一如既往地加强专业建设，提高师资队伍建设，此次将《基础会计》课程申报为精品课程，既是对多年来教学积累的总结，也是鞭策本系继续做好专业建设的动力。

已承诺的国家精品课程建设五年规划落实情况：

规划项目	承诺目标	进展程度
课程建设目标、步骤及五年内课程资源上网时间表		
三年内全程教学录像上网时间表		

上网资源比例逐年提升表		
学生学习评价及参考答案链接		

经费预算	课程负责人签字：_____系（部）主任签字：_____年 月 日
系（部）意见	系（部）主任签字：_____年 月 日
教授委员会意见	教授委员会主任签字：_____年 月 日

学校
审核
意见

校长签字：_____

年 月 日

附件 2

私立华联学院精品资源共享课程评估指标体系及验收标准

一级指标及权重	二级指标及权重	二级指标内涵	计分方法或标准	说 明
I-1 师 资 素 质 0.25	II-1 职称结构 0.2	指教师职称结构的合理程度	$50 \times \left(\frac{0.35}{0.35 + A_1 - 0.35 } + \frac{0.65}{0.65 + A_2 - 0.65 } \right) + A_3$	1、A ₁ 表示正副教授在教师中所占的百分比，A ₂ 为讲师、助教在教师中所占的百分比； 2、A ₃ 为正教授分数，如该课程有打 10 分；如没有则 A 不打分； 3、该课程在编教师数少于 2 人（不含 2 人）将不考虑重点课程；
	II-2 学历结构 0.2	指教师应达到的学历要求	$50 \times \left(\frac{\text{本科毕业以上教师数}}{\text{教师总数}} + \frac{\text{学位研究生毕业生教师数}}{45 \text{ 岁以下教师数}} \right)$	学位研究生毕业教师数指 45 岁以下（含 45 岁）教师中具有该学历的教师数。
	II-3 重点教师培养 0.2	指重点中青年教师的培养情况	有省、部级重点培养教师（或学科带头人）打 95 分，有校级重点培养教师（或学科带头人）打 90 分，有校级骨干教师打 80 分，没有的不打分。	重点培养教师（或学科带头人）指近三年来省（部）或学校主管批准的重点培养教师（或学科带头人），以正式文件为准，不重复计分。
	II-4 计算机及开课能力 0.2	指教师运用计算机的能力，以及具有开两门以上课程能力的教师所占的比例。	$60 \times \frac{C_1}{\text{教师总数} \times G_3} + \frac{C_2}{\text{教师总数}} \times 40$	C ₁ 为具有运用计算机进行数据处理能力的教师数 C ₂ 为已开出两门以上课程教师数（两门课程中必须有一门是被评课程必修课，且教学效果良好，并有教学授课任务书）。 C ₃ 为系数，理工类 C=1；文科类 C=0.8（但因 C ₃ 取 0.8 而使计算机能力超过 30 分时，仍取 30 分）

	II-5 思想表现和师德 0.2	指教师的思想政治表现和职业道德，主要是考察教师被评为劳动模范先进教师等情况。	有国家级（含国家教育部级）劳动模范、先进教师、先进工作者、优秀党员的打 95 分；有市、厅、局、学校级先进的打 85 分；先进集体省部级的打 90 分，学校级打 80 分，没有的打 60 分。				几个级别的先进称号不重复计分
：一级指标及权重	二级指标及权重	二级指标内涵	计分方法或标准				说明
I-2 教学条件与建设 0.2	II-6 教学条件 0.2	1、教学大纲：有明确的基本要求，重点难点突出，教学环节安排合理，大纲完整、规范； 2、教学进度表：认真执行 3、其它教学文件：齐全。	完全符合要求（优）	基本符合要求（良）	有大纲和进度表但不完整或不规范（中）	没有大纲或进度表或者虽有但不完整或很不理想（差）	每个评估组成员根据考察情况，按照优、良、中、差四个等级作出评判，然后将所有评估组成员的评判结果分别折算成分数，再计算平均分，下面需要四级评判指标的计分方法与此相同。
	II-7 教材建设 0.3	指参加教材建设的教师数及所编教材的水平和使用范围或教材选用情况	$50 \times \frac{\text{参编教材人数}}{\text{教师总人数}} + 50 \times (D_1 + 0.7D_2 + 0.4D_3)$ ②近三年本课程使用全国统编教材或部、省推荐教材的打 70 分				1、编写人数指参加正式出版社教材的编写人数； 2、D ₁ D ₂ 指由本教研室教师主编的（副主编算半门教材）分别在全国、省内（校内）使用的正式出版的教材门数；如果有 2 个主编的，则算 50%；余下类推。对三年以前主编出版的教材，目前还再版使用的，也可以算； 3、D ₃ 指校内使用的铅印或胶印讲义、试题库、习题集门数（油印讲义不算） 4、全国使用教材是指：国家出版社出版的，或列入教育部规划的，或在教材封面上注明是全国教材的； 5、教材、讲义、试题库、习题集是指本课程使用的才算，在外校工作期间主编（或副主编）的教材折半计算； 6、全国统编、推荐教材指在教材里有明确说明或有文件说明的； 7、本指标有两种计算方法，只选其中一种方法计算。
	II-8 多媒体教学手段 0.2	1、教学所必需用的教具挂图、演示实验仪器、声像资料等多媒体教学手段和设备齐全且利用率高； 2、教师能按实际需要，自己动手制作各种教学辅助设备或教具； 3、本课程能较好地使用计算机辅助教学，应用范围较广且取得较好效果。	完全符合要求（优）	基本符合要求（良）	缺第 2 项，或虽三项都有但利用率不高，使用效果不好（中）	第 1、3 项缺一项或虽三项都有，但效果差，利用率低（差）	

	II-9 实践教学 设施与基 础 0.2	指该课程的实验室及校内 外实践教学基地建设和水 平	实验设备先进,实 验开出率 100%, 实践教学场所完 备,有固定的校内 外实践教学基地, 实践教学效果好 (优)	实验设备先 进,实验开 出率 100%, 有固定的校 内外实践教 学基地(良)	实验开出率 100%有相 对稳定的校 内外实践教 学基地(中)	实验开出率不 到 100%,或没 有固定的校内 外实践教学基 地(差)	1、文科不评实验室,只评估校外实践教学基 地; 2、有实验课的课程实验开出率低于 70%,则 不考虑评优秀课程。
	II-10 图书资料 0.1	指有关本课程的图书、期 刊、资料	图书资料齐全,能 满足教学科研的 要求,取得较好的 使用效果(优)	图书资料比 较齐全能满 足教学科研 的要求,取 得一定的使 用效果(良)	有基本的图 书资料能基 本满足教学 科研的要求 使用效果一 般(中)	图书资料较少, 不能满足教学 科研的要求 (差)	
一级指标 及权重	二级指标 及权重	二级指标内涵	计分方法或标准				说明
I-3 教 学 水 平 0.4	II-11 教学质量 0.2	指课堂教学、实验课教学、实 习指导的质量	学生问卷调查分数 $\times 50\%$ +专家评分 $\times 50\%$ 学生问卷: 40% $\times$ 课堂教 学质量+30% $\times$ 实验课教学质量+30% $\times$ 实习指导质量				对于没有实验课实习课的课程,可 只评价课堂教学质量,并将实验课 和实习课的权重加到课堂教学质量 上
	II-12 优秀教学成果 奖 0.15	指获得国家级、省级、校级优 秀教学成果和优秀教材奖的 情况	$100 \times (E_1 + 0.8E_2 + 0.6E_3)$				1、E ₁ E ₂ E ₃ 分别指近五年以来获得国 家级、省级、校级优秀教学成果和 优秀教材的项目数(不分一、二等)、 在外校工作期间的成果奖折半计 算;
	II-13 能力测试 0.15	指专家命题考试成绩情况	考试成绩 $\geq$ 期望值,打 95 分,考试成绩 $\geq 90\%$ (期望值),打 85 分,考 试成绩 $\geq 80\%$ (期望值),打 65 分,考试成绩 $\leq 80\%$ (期望值),0 分。				2、同一个项目不重复计算获取奖项 目数;
	II-14 教学改革 0.1	指本课程教学改革的规划、指 导思想、措施、效果和教师参 与改革的程度。	有规划、指导 思想明确、措 施得力、效果 显著; 90% 以上教师参 与改革。(优)	有规划、有 措施、效果 较好、70% 以上教师 参与改革。 (良)	有所改革但措 施不得力,或效 果一般,或参与 改革教师少于 50%(中)	没有进行改革,或效 果很差。(差)	3、这里是指按教育部教学成果和优 秀教材评奖条例(办法)评出的成 果,教育行政部门评的才算; 4、一个项目有几个完成者,第一完 成者可算一项,其余可按几分之一 计算; 5、关于能力测试,由专家组命题, 教务处组织实施,考试成绩作为本 门课程的成绩

	II-15 教学研究 0.2	指教学研究所取得的成果。	$100 \times \left(\frac{F_1 + 0.5F_2}{\text{教师总数} \times 2} + \frac{2G_1 + G_2 + 0.5G_3}{\text{教师总数}} \right)$				1、F ₁ 为在正式刊物上公开发表的教学研究论文数； 2、F ₂ 为在没有公开出版刊物或论文集上发表的教学研究论文数； 3、学术论文不算入此项目； 4、G ₁ G ₂ G ₃ 分别指承担国家（指教育部）、省（部）、学校教学研究立项课题数
	II-16 教学管理 0.2	教学管理制度（如新教师试讲、互相听课、教学检查等）健全；执行严格；定期开展教学研究和交流活动，举行公开课、集体备课等；能及时制订新学期工作计划和做好期末总结；教研室活动有记录；严格执行教师考核制度等。	完全符合要求（优）	基本符合要求（良）	虽然有制度，但不健全或执行不严格（中）	制度不健全管理不完善（差）	

一级指标及权重	二级指标及权重	二级指标内涵	计分方法或标准		说 明
I—4 学术水平与特色	II-17 科研水平与成果 0.1	指教师承担的科研项目和获得的科研成果奖励情况	$60 \times \frac{2H_1 + 1.5H_2 + H_3 + 0.5H_4}{\text{教师总数}} + 40 \times \frac{3I_1 + 2I_2 + I_3}{\text{教师总数}}$		1、H ₁ H ₂ H ₃ H ₄ 分别代表承担国家级、省（部）级、市（厅、局）级、企业和学校的科研项目数，教学研究不算入此项目；在外校工作期间的项目不算。 2、I ₁ 、I ₂ 、I ₃ 分别代表获得国家级、省（部）级、市（厅、局）级科研成果奖数，这里是指行政部门组织的评奖；省社科联的评奖算入市厅级奖，在外校工作期间评奖的折半计算。
	II-18 论文与专著 0.4	指教师发表论文和出版专著的情况	$100 \times \frac{\text{发表的论文数}}{\text{教师总数} \times 6}$		1、论文指在正式刊物上公开发表的才算，专著每 2 万字折算一篇论文，教材、译著和教学研究论文不算； 2、由多人完成的专著，按实际字数计算，主编按总数的 30%，副主编按 15%增加字数，由几个任主编（副主编）的，则由几个去分这 30%（15%）的字数。

0.15	II-19 课程特色 0.5	指课程在学校或专业人才培养中的地位和作用(如重要基础课、专业主干课)或课程所处的学术地位与水平(如重点学科、重点实验)以及课程的其他特色	$J_1+J_2+J_3$	J ₁ : 课程在人才培养中的地位作用, 如属全校性公开课或基础课为 30 分, 属部分专业(两个以上)基础课为 20 分, 属专业主干课为 10 分; J ₂ : 省级以上重点学科、重点实验室为 30 分, 重点扶持学科为 20; J ₃ : 其他特色, 控制在 40 分以内。
------	----------------------	--	---------------	---

说明: 凡能直接量化的 II 级指标, 都有计算方法和标准, 其满分值为 100 分, 超过 100 分时, 以 100 分计算。凡不能直接量化的, 均采取先定性后定量的二次量化办法。定性分优、良、中、差四个等级。
赋予各定性标准的分值为: 优——95 分, 良——75 分, 中——60 分, 差——30 分。

附件 3:

私立华联学院精品资源共享课程评估分表

课程名称: 自评总分: 复评总分:

一 级 指 标				二 级 指 标					复评基本情况说明
名称	权重	自评分	复评分	名称	权重	自评分	自评依据	复评分	
I -1 师资素质	0.25			II -1 职称结构	0.2				
				II -2 学历结构	0.2				
				II -3 重点教师培养	0.2				
				II -4 计算机及开课能力	0.2				
				II -5 思想表现和师德	0.2				
I -2 教学条件 与建设	0.20			II -6 教学条件	0.2				
				II -7 教材建设	0.3				
				II -8 多媒体教学手段	0.2				
				II -9 实践教学与基础	0.2				

				II-10 图书资料	0.1				
I-3 教学水平	0.40			II-11 教学质量	0.2				
				II-12 优秀教学成果 奖	0.15				
				II-13 能力测试	0.15				
				II-14 教学改革	0.1				
				II-15 教学研究	0.2				
				II-16 教学管理	0.2				
I-4 学术水平 与特色	0.15			II-17 科研水平与成 果	0.1				
				II-18 论文与著作	0.4				
				II-19 课程特色	0.5				